

Zuiver Afrikaans Water



Beleidsplan 2012-2015



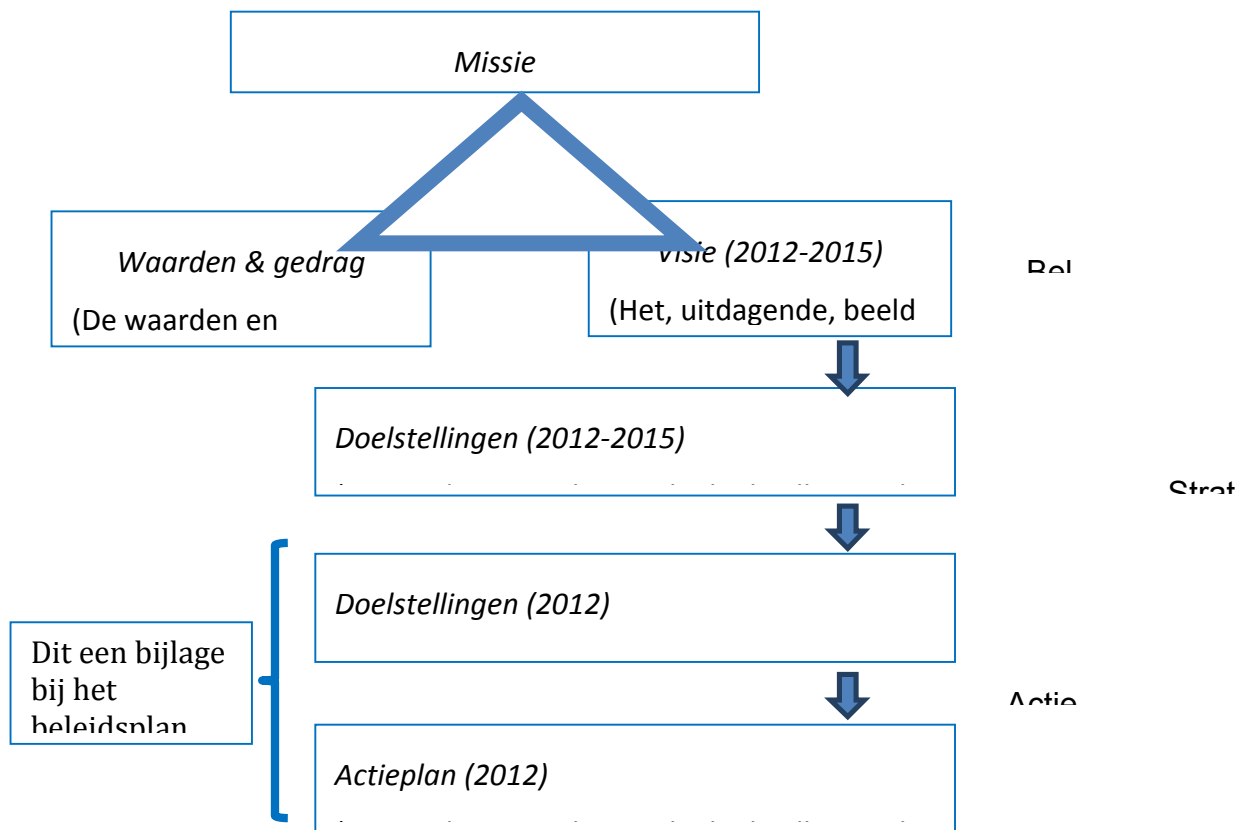
Inhoud	Pagina
1. Inleiding	3
2. Missie, visie, doelstellingen	4
3. Organisatie	6
• Organigram	
• Bestuur	
• Adviseur	
• Vrijwilligers	
4. Werkwijze	10
• Fondsenwerving	
• Vergroten vertrouwen in en naamsbekendheid van de stichting ZAW	
• Project identificatie en implementatie, incl. Project voorwaarden	
5. Strategische doelstellingen 2012 – 2015	13
6. Bijlage Doelen en actieplan 2012	15
7. Bijlage Doelen en actieplan 2013	17
8. Bijlage Doelen en actieplan 2014	19
9. Bijlage Doelen en actieplan 2015	21

1. Inleiding

De Stichting Zuiver Afrikaans Water is op 27 augustus 2009 notarieel opgericht. De oprichting is een particulier initiatief vanuit de betrokkenheid bij noodlijdende en minvermogende mensen in ontwikkelingsgebieden en de ervaring met het verlenen van ontwikkelingshulp aan specifieke groeperingen in Afrikaanse landen. De stichting is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34355736 en is door de Belastingdienst aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI, nummer 8211.68.903).

Dit beleidsplan sluit aan bij het beleidsplan 2011 – 2012 en beschrijft het meerjarenbeleid van de stichting voor de periode 2012 – 2015.

Het meerjarenbeleidsplan is opgebouwd volgens het volgende model.



2. Missie

De Stichting Zuiver Afrikaans Water (ZAW) vindt dat elk individu recht heeft op voldoende en veilig drinkwater; de basis voor een goede gezondheid en economische ontwikkeling. Vooral kleine gemeenschappen in moeilijk bereikbare gebieden blijven verstoken van voldoende en schoon drinkwater. De stichting richt zich met name op deze kwetsbare groepen en wil hiermee een bijdrage leveren aan het behalen van het zevende milleniumdoel; het halveren van het percentage mensen zonder toegang tot veilig drinkwater én sanitaire voorzieningen in 2015 (Verenigde naties, 2000).

Visie

In grote delen van de wereld is water beschikbaar maar door de slechte kwaliteit van het water vormt het een gevaar voor de

volksgezondheid. Wereldwijd gaat het bijna om een miljard mensen, die geen toegang hebben tot veilig drinkwater en gebukt gaan onder besmet water gerelateerde infecties met als gevolg een slechte gezondheid, verminderde productiviteit en een kortere levensverwachting.

De door de stichting verworven gelden worden ingezet voor de aanschaf en installatie van waterzuiveringsapparatuur die - na training - door de lokale bevolking bediend en onderhouden kan worden. Verder wordt in de projecten aandacht besteed aan bescherming van de waterbron, scheiden van drinkplaatsen van mens en dier en onderwijs in het belang en de voordelen van veilig drinkwater. Met name vrouwen en kinderen hebben baat bij toegang tot veilig drinkwater.

Bij het bereiken van het ultieme doel, veilig drinkwater voor iedereen, is de missie van de stichting bereikt.

Waarden & gedrag

Zuiver Afrikaans Water voert projecten uit in nauwe samenwerking met de lokale bevolking en autoriteiten. Betrouwbaarheid, vertrouwen en respect zijn hierin belangrijke waarden; afspraak is afspraak.

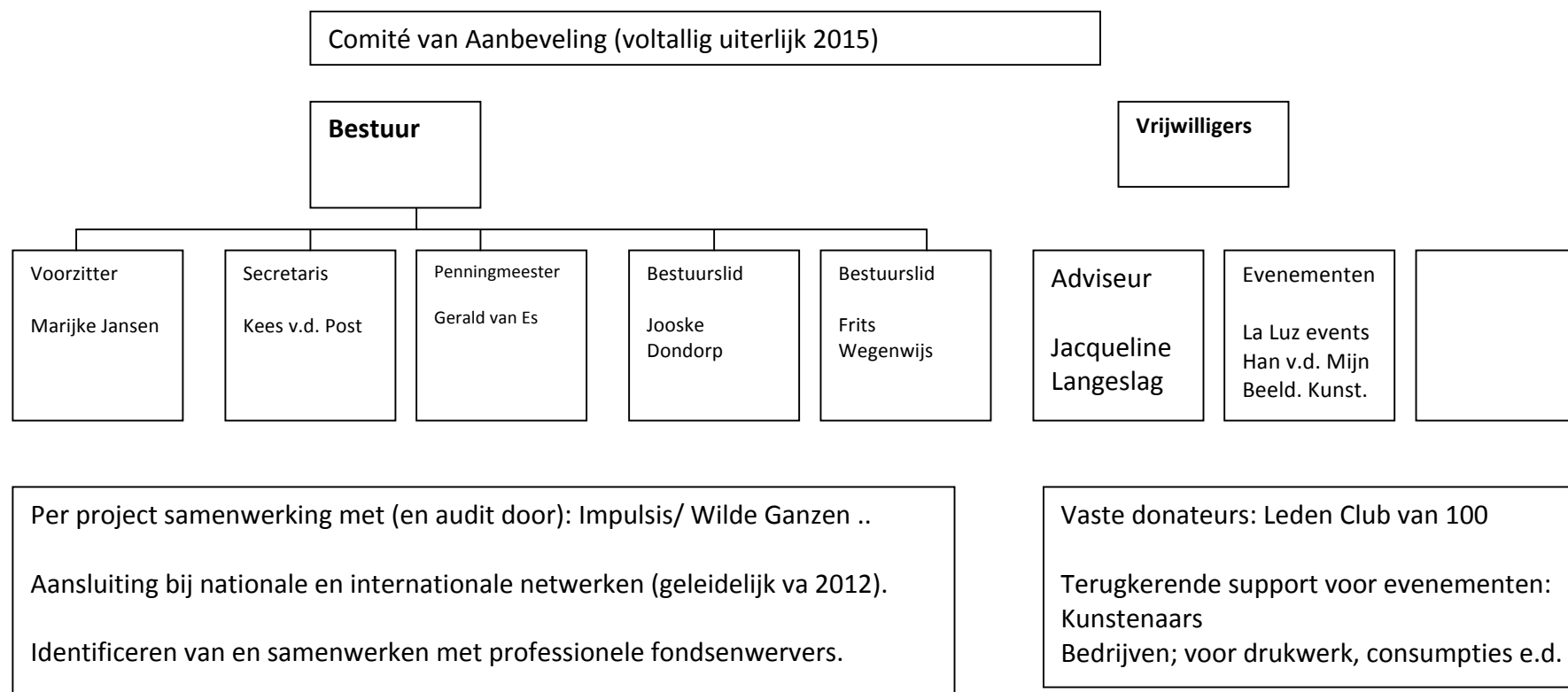
Fondsenwerving en projectuitvoering vinden plaats vanuit een vastgestelde strategie: planmatig en resultaatgericht

Doelstelling

De stichting stelt zich ten doel een bijdrage te leveren tot het bevorderen van het welzijn van mensen door kleine geïsoleerde gemeenschappen in ontwikkelingslanden, specifiek op het Afrikaanse continent, te voorzien van een passende waterzuiveringsinstallatie waardoor beschikbaar oppervlakte water veilig gemaakt wordt voor consumptie.

3. Organisatie

Organigram



b. Bestuur

Het bestuur bestaat uit minimaal 5 leden;

1. Voorzitter Marijke Jansen: freelance grafisch ontwerper.
2. Secretaris Kees van der Post: huisarts, Landelijk coördinator Onderwijs Huisartsopleiding Nederland.
3. Penningmeester Gerald van Es; docent wiskunde , scholengemeenschap De Populier, Den Haag.
4. Algemene bestuurslid Joeske Dondorp: werkzaam in de eerstelijnsgezondheidszorg.
5. Algemeen bestuurlid Frits Wegenwijs: gepensioneerd gemeenteambtenaar.

Gestreefd wordt naar een klein, maar daadkrachtig bestuur met ervaring in:

1. Projectmanagement.
2. Ontwikkelingssamenwerking.
3. Gezondheidszorg vraagstukken in ontwikkelingslanden met name op het terrein van public health.
4. Fondsenwerving.

Bestuursleden hebben toegang tot netwerken, die van belang zijn voor de ondersteuning en het realiseren van de doelstellingen, zoals:

1. Ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties en (mede)financieringsorganisaties.
2. Maatschappelijke organisaties zoals de Rotary.
3. Gezondheidszorg/ public health.
4. Bedrijfsleven.

De voorzitter

De taken van de voorzitter zijn:

- Het leiden van de organisatie, de vergaderingen, de bestuursleden en vrijwilligers;

- Het naar buiten treden namens de stichting, afhankelijk van de situatie;
- Aanspreekpunt voor de adviseur en het (mede)uitwerken van project- en implementatievoorstellen;
- Het delegeren en mede-uitvoeren van de uit te voeren werkzaamheden;
- Het bewaken van het evenwicht in de organisatie m.b.t. werklast en samenwerking;
- Het rapporteren over bovenstaande tijdens de bestuursvergaderingen.

De penningmeester

De taken van de penningmeester zijn:

- Het volgen van de daadwerkelijke inkomsten en uitgaven ten opzichte van de geplande inkomsten en uitgaven;
- Financiële administratie van de stichting in het algemeen;
- Financiële administratie van de projecten;
- Het aangeven van de documentatie die de boekhouder aan het einde van het jaar nodig heeft om het onafhankelijke jaarverslag, incl. accountantsverklaring, op te stellen;
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuurvergaderingen;
- Tijdens de bestuursvergaderingen deelnemen in de algemene menings- en besluitvorming met betrekking tot alle punten die binnen de organisatie aan de orde zijn.

De secretaris

De taken van de secretaris zijn:

- Behandelen van de inkomende en uitgaande post en e-mail;
- Archiveren van de inkomende en uitgaande post en e-mail;
- Het naar buiten treden namens de organisatie, afhankelijk van de statutaire en reglementaire bevoegdheden en de situatie;
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuursvergaderingen;
- Notuleren en verslagleggen van de bestuursvergaderingen.

Algemene bestuurleden

- Beoordelen en adviseren over de te steunen veilig drinkwater projecten en de gedetailleerde projectvoorstellen.
- Het verzorgen van Public relations waaronder nieuwsbrieven.
- Uitvoering van taken voortkomende uit fondsenwervings-activiteiten.
- Ondersteunende taken: Nieuwsbrief
- Bijhouden van het ledenbestand.

Zittingstermijn

Statutair is de zittingstermijn van een bestuurslid drie jaar (art. 5 sub 5). Een aftredend bestuurslid is terstond hernoembaar.

Rooster van aftreden

Functie	Benoemd	Hernoemd	aftreden
Voorzitter: Karel van Schie	27 aug. 2009	27 aug. 2012	1 mei 2014
Voorzitter: Marijke Jansen	1 mei 2014		
Secretaris	27 aug. 2009	27 aug. 2012	
Penningmeester	27 aug. 2009	27 aug. 2012	
Bestuurslid	27 aug. 2009	27 aug. 2012	
Bestuurslid	01 sept. 2014		

c. Adviseur

Jacqueline Langeslag, tropenarts en huisarts, heeft jarenlange ervaring in diverse ontwikkelingshulpprojecten in meerdere Afrikaanse landen en met diverse lokale en internationale partners. Zij heeft een specifieke expertise opgebouwd in water-vraagstukken in het bijzonder in veilig- drinkwaterprojecten.

Jacqueline inventariseert mogelijke projecten in Afrikaanse landen die voldoen aan de doelstellingen van de stichting, verricht veldonderzoek en stelt de projectvoorstellen op.

Door haar uitgebreide netwerk en contacten met lokale organisaties en gemeenschappen is er een grote betrokkenheid met en bij de uitvoering van de projecten.

d. Vrijwilligers

Diverse vrijwilligers verlenen hun medewerking bij het organiseren en uitwerken van de fondsenwervingsactiviteiten van verschillende aard.

De stichting heeft in La Luz events en Han van der Mijn, beeldend kunstenaar, trouwe partners in het realiseren van fondsenwervingsactiviteiten.

e. Het comité van aanbeveling

Voornemen is om uiterlijk in 2015 een voltallig (5 personen) comité van aanbeveling geïnstalleerd te hebben. Zij adviseren het bestuur over beleid en strategie. Ook hebben zij eigen netwerken die wij kunnen betrekken bij het Stichtingswerk.

4. Werkwijze

a. fondsenwerving

1. Werven van fondsen door: donaties, legaten, organisatie van evenementen zoals kunstveilingen en verkoop van flesjes water met ZAW logo.
2. Aansluiten bij landelijke fondsenwervingsacties die de ZAW projecten als goed doel adopteren.
3. Samenwerking organisaties die opbrengsten van fondsenwervingsactiviteiten vermeerderen of verdubbelen zoals Impulsis en Wilde Ganzen.
4. Samenwerken met fondsenwervingsbureaus (bijv. BIS)
5. Projectvoorstellen voorleggen aan bedrijven met 'goede doelen fondsen', postcodeloterij en plaatsen op 'Goede doelen websites'.

b. Vergroten naamsbekendheid en vertrouwen van ZAW

1. Het werven van leden van de club van 100: donateurs die jaarlijks een vast bedrag doneren en die – voor langere tijd - betrokken zijn bij de projecten, die geïmplementeerd zijn door de stichting, en bij de georganiseerde fondsenwervende evenementen.
2. Periodiek aansprekende nieuwsbrief.
3. ZAW-website up to date houden en financiële en andere verslagen vrij toegankelijk laten zijn voor bezoekers van de site.
4. Het verwerven van een (betaalbaar) keurmerk (CBF).
5. Projectvoorstellen en -implementatie door co financiers laten beoordelen.
6. ZAW streeft naar het meten van het effect van het project bijvoorbeeld door het in kaart brengen van ziekteparameters voor en na de installatie van het waterzuiveringssysteem.

c. Projectidentificatie en implementatie

1. Samenwerking met een vaste Nederlandse tropenarts voor veldonderzoek, projectvoorstellen en begeleiding bij de implementatie. Alleen dorpsgemeenschappen en publieke voorzieningen (scholen, weeshuizen, klinieken) in de nabijheid van oppervlakte water komen in aanmerking.
2. Samenwerking met lokale partijen (Community Based Organizations, lokale Non Governmental Organizations, lokale leiders/ onderwijzers/ artsen) in de identificatie en uitwerking van projecten en de uitvoering, begeleiding en het vervolgen van de uitgevoerde werkzaamheden
3. Samenwerking met een Afrikaans bedrijf voor de uitvoering van bij voorkeur ‘ turn key projects’ .

d. Project voorwaarden zijn:

1. De waterzuiveringsapparatuur moet aansluiten bij de lokale noden en de beschikbare technische kennis.
2. De kosten van de apparatuur moeten competitief zijn met andere beschikbare oplossingen.
3. De lokale partner van een project krijgt altijd een tegemoetkoming in overheadkosten (normaal tussen 8 en 15%).
4. Er vindt altijd training plaats van enkele geselecteerde dorpsbewoners in de bediening en het onderhoud van de apparatuur.
5. Overdracht van de verantwoordelijkheid voor de waterzuiveringsinstallatie aan de lokale partner/ autoriteiten.

NB: Door medefinanciering te zoeken van externe partners als Impulsis en de Wilde Ganzen, worden tegelijkertijd onze projectvoorstellen en project implementatie door deze externe partijen verbeterd alsook geëvalueerd.

5. Projecten

In 2011 gerealiseerde projecten

In het dorp Edakeni village, KwaZulu Natal, Zuid-Afrika is een waterzuiveringsinstallatie geplaatst waardoor de dorpsbewoners (500) en bewoners in de nabije omgeving (600) van veilig water zijn voorzien. De gezondheid van de dorpsbewoners zal hierdoor verbeteren en de economische ontwikkeling worden gestimuleerd. Op gezette tijden controleert de adviseur van ZAW of de installatie naar behoren functioneert en goed wordt gebruikt.

Nabij het dorp Edakeni ca. 2 km er vandaan is een UV installatie gerealiseerd waarmee vervuild regenwater wordt gefilterd waardoor ruim 250 schoolkinderen en de 10 docenten uit de wijde omgeving dagelijks van veilig drinkwater worden voorzien.

Beide projecten konden mede door een bijdrage van Impulsis worden

gerealiseerd.

Strategische doelen 2012 - 2015:

1. Realiseren van jaarlijks tenminste één uitgevoerd waterzuiveringsproject.
2. Organiseren van een fondsenwervingsactiviteit per jaar.
3. Aansluiten bij tenminste een externe fondsenwervingsactiviteit.
4. Diversificatie van fondsenwerving en publicitaire activiteiten.
5. Groeiend bestand van donateurs/ leden van club van 100.
6. Comité van aanbevelingen
7. Vast aantal inzetbare vrijwilligers (w.o. fondsenwerfers).
8. Aansluiting bij nationale en internationale netwerken van ontwikkelingsorganisaties betrokken bij waterprojecten (bijv. AKVO, Aqua4all).

6. Bijlage

Doelen 2012

- Project identificatie en implementatie in één, voor onze Stichting “nieuw” Afrikaans land, waarschijnlijk Kenya. Acceptatie door Impulsis van dit projectvoorstel en daarmee financiële support.
- Een project voor een bijzonder kwetsbare groep, schoolkinderen.
- Selectie van het ZAW-projectvoorstel
“SCHENK VANNACHT WATER BIJ DE WIJN” TOAST OP DE
SCHOOLKINDEREN VAN KWAZULU NATAL, voor de Nacht van de Fooi.
- Grotere naamsbekendheid en fondsenwerving via de sociale media: facebook.
- Toename van bestand van donateurs met 25.
- Instellen van Comité van aanbeveling
- Binden van vast aantal inzetbare vrijwilligers w.o. fondsenwerpers
- Identificatie van potentieel nieuwe (jongere) bestuursleden
- Vinden van sponsors voor onze vaste kosten zoals website, drukwerk, keurmerk, etc.

Aktieplan 2012

1. Fondsenwerving

- Het scholenproject is aangemeld bij *Nacht van de Fooi*.
De Nacht van de Fooi is een studenteninitiatief dat erop gericht is om een brug te creëren tussen horeca en ontwikkelingshulp. Dit houdt in de eerste plaats in dat wij financiële ondersteuning bieden aan deelnemende projecten en daarnaast maken we het 'stappende publiek' bewust van de ontwikkelingsproblematiek door het landelijk onder de aandacht te brengen.

De “Nacht van de fooi” wordt in 2012 op 26 mei georganiseerd.

- Bureau Internationale Samenwerking werft fondsen voor scholenproject in Juba, Soedan.
- Scholengemeenschap De Populier, Den Haag, collecteert in het kader van het 100-jarig bestaan.

2. Sponsoren

- Vergroten bestand van donateurs met 25 door: verspreidingsgebied nieuwsbrief vergroten; aanschrijven van huidige bestand van donateurs; actualiseren website.
- 10 bedrijven benaderen voor sponsoren van vaste kosten.

3. Organisatie

- Benaderen van personen voor het comité van aanbeveling.
- Opstellen profiel en wervingsacties (jonge) bestuursleden.
- Beleidsplan 2012 – 2015 vaststellen

Behaalde doelen in 2012: zie jaarverslag 2012.

Doelen 2013

- Een extern en professioneel fondsenwerver interesseren voor een projectvoorstel van onze stichting.
- Project identificatie en implementatie in één, voor onze Stichting “nieuw” Afrikaans land, waarschijnlijk Kenya. Acceptatie door Impulsis van dit projectvoorstel en daarmee financiële support.
- Toename van bestand van donateurs met 25.
- Instellen van Comité van aanbeveling
- Binden van vast aantal inzetbare vrijwilligers w.o. fondsenwervers
- Identificatie van potentieel nieuwe (jongere) bestuursleden
- Benaderen van sponsors voor onze vaste kosten zoals website, drukwerk, keurmerk, etc.
- Verbeteren van de communicatie naar de buitenwereld

Aktieplan 2013

1. Fondsenwerving

- Bureau Internationale Samenwerking werft fondsen voor scholenproject in Juba, Soedan.

2. Sponsoren

- Vergroten bestand van donateurs met 25 door:
verspreidingsgebied nieuwsbrief vergroten; aanschrijven van huidige bestand van donateurs; actualiseren website.
- 10 bedrijven benaderen waarvan 4 betrekken als sponsoren van vaste kosten.

3. Organisatie

- Benaderen van personen voor het comité van aanbeveling die hun naam aan de stichting willen verbinden.
- Opstellen profiel en wervingsacties (jonge) bestuursleden.

4. Communicatie

- Verbeteren van de website (feel good, inhoud, vindbaarheid)
- Opstellen en verspreiden van drie nieuwsbrieven
- Facebook in de lucht houden.

Behaalde doelen 2013

Zie jaarverslag 2013

Doelen 2014

- Een extern en professioneel fondsenwerver interesseren voor een projectvoorstel van onze stichting.
- Project identificatie en implementatie in Zuid-Afrika. Acceptatie door Impulsis of Wilde Ganzen van dit projectvoorstel en daarmee financiële support.
- Invullen van vacatures bestuur: lid (per 1 jan. 2014) voorzitter per 1 mei 2014.
- Toename van bestand van donateurs met 25.
- Instellen van Comité van aanbeveling
- Binden van vast aantal inzetbare vrijwilligers w.o. fondsenwervers
- Identificatie van potentieel nieuwe (jongere) bestuursleden
- Benaderen van sponsors voor onze vaste kosten zoals website, drukwerk, keurmerk, etc.
- Verbeteren van de communicatie naar de buitenwereld

Aktieplan 2014

1. Fondsenwerving

- Bureau Internationale Samenwerking werft fondsen nader te bepalen project.

1. Sponsoren

- Vergroten bestand van donateurs met 25 door: verspreidingsgebied nieuwsbrief vergroten; aanschrijven van huidige bestand van donateurs; actualiseren website.
- 10 bedrijven benaderen waarvan 4 betrekken als sponsoren van vaste kosten.

2. Organisatie

- Benaderen van personen voor het comité van aanbeveling die hun naam aan de stichting willen verbinden.
- Opstellen profiel en wervingsacties (jonge) bestuursleden.
- Communicatie
- Verbeteren van de website (feel good, inhoud, vindbaarheid)
- Opstellen en verspreiden van drie nieuwsbrieven
- Facebook in de lucht houden.

Bereikte doelen 2014

Zie jaarverslag 2014

Doelen 2015

- Vaststellen van nieuw beleidsplan 2015 -2018
- Uitvoeren van **vier** waterzuiveringsprojecten in Zuid-Afrika.
- Toename van bestand van donateurs met 25.
- Binden van vast aantal inzetbare vrijwilligers w.o. fondsenwerpers
- Identificatie van potentieel nieuwe (jongere) bestuursleden.
- Benaderen van sponsors voor onze vaste kosten zoals website, drukwerk, keurmerk, etc.
- Verbeteren van de communicatie naar de buitenwereld.

Aktieplan 2015

1. Projecten

- De adviseur zal met counterpart CBO-network een viertal projecten identificeren in Zuid-Afrika.
- CBO-network heeft een bestand van geïsoleerde gemeenschappen met scholen op het platteland van Zuid-Afrika (KwaZulu Natal) die voldoen aan de criteria.

1. Fondsenwerving

- Opgebouwde financiële reserves o.b.v. individuele donaties zijn voldoende voor het uitvoeren van 1 project.
- Toezegging van sponsor uit 2014 om in 2015 nogmaals een project te financieren.
- Toegezegde donaties van particulieren zijn ws. voldoende voor een 3^e project.
- Werving onder particulieren, legaten, bedrijven.
- Acceptatie door Impulsis of Wilde Ganzen van projectvoorstellen en daarmee financiële support.

2. Sponsoren

- Vergroten bestand van donateurs met 25 door: verspreidingsgebied nieuwsbrief vergroten; aanschrijven van huidige bestand van donateurs; actualiseren website, gebruik van social media (twitter, facebook).
- 5 bedrijven benaderen waarvan 2 betrekken als sponsoren van vaste kosten.

3. Organisatie

- Opstellen profiel en wervingsacties (jonge) bestuursleden.

4. Communicatie

- Afronding van de website (feel good, inhoud, vindbaarheid)
- Opstellen en verspreiden van drie nieuwsbrieven
- Twitteraccount koppelen aan Facebook en actief gebruiken.

Bereikte doelen 2015