

Zuiver Afrikaans Water



Beleidsplan 2016-2020

Inhoud

Pagina

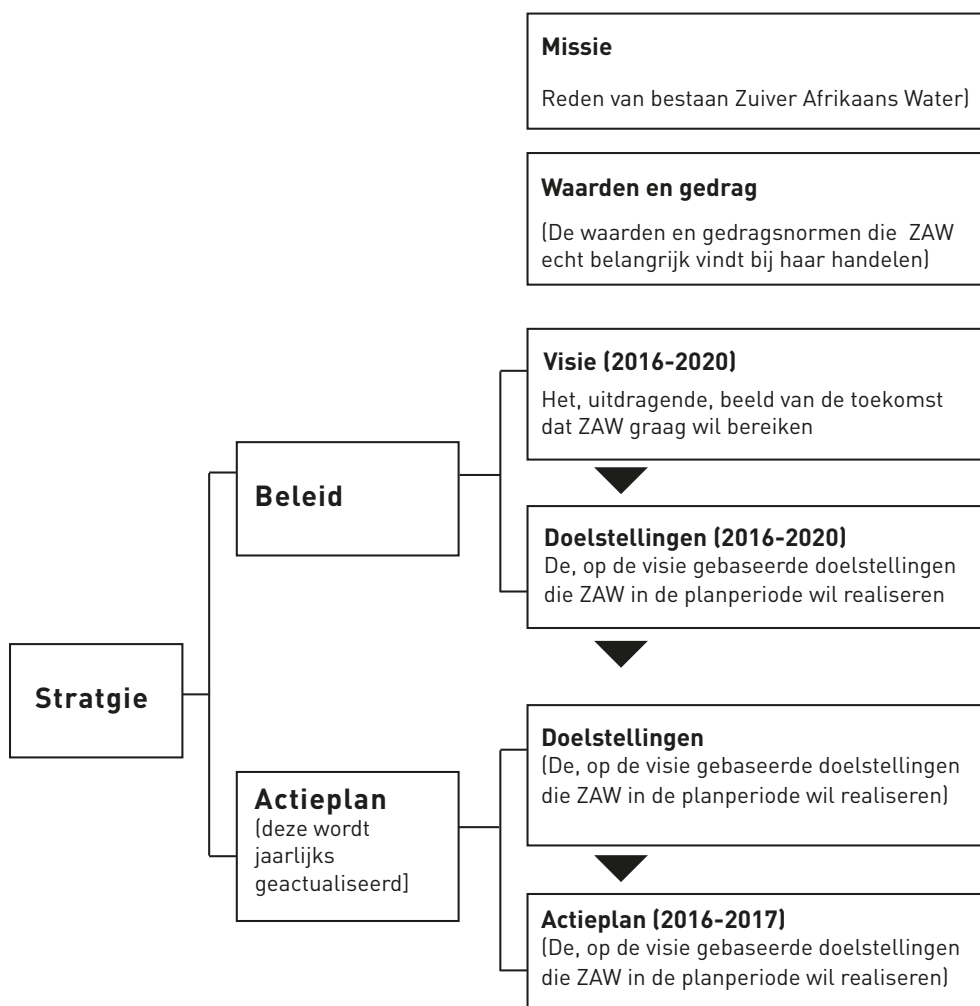
1. Inleiding	3
2. Missie, visie, doelstellingen	4
3. Organisatie	7
• Organigram	
• Bestuur	
• Adviseur	
• Vrijwilligers	
4. Werkwijze	11
• Fondsenwerving	
• Vergroten vertrouwen in en naamsbekendheid van de stichting ZAW	
• Project identificatie en implementatie, incl. Project voorwaarden	
5. Strategische doelstellingen 2012 – 2020	14
6. Bijlage Doelen en actieplan 2016	15
7. Bijlage Doelen en actieplan 2017	16

1. Inleiding

De Stichting Zuiver Afrikaans Water is op 27 augustus 2009 notarieel opgericht. De oprichting is een particulier initiatief vanuit de betrokkenheid bij noodlijdende en minvermogende mensen in ontwikkelingsgebieden en de ervaring met het verlenen van ontwikkelingshulp aan specifieke groeperingen in Afrikaanse landen. De stichting is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34355736 en is door de Belastingdienst aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI, nummer 8211.68.903).

Dit beleidsplan sluit aan bij het beleidsplan 2012 – 2015 en beschrijft het meerjarenbeleid van de stichting voor de periode 2016 – 2020.

Het meerjarenbeleidsplan is opgebouwd volgens het volgende model.



2. Missie

De Stichting Zuiver Afrikaans Water (ZAW) vindt dat elk individu recht heeft op voldoende en veilig drinkwater; de basis voor een goede gezondheid en economische ontwikkeling. Vooral kleine gemeenschappen in moeilijk bereikbare gebieden blijven verstoken van voldoende en schoon drinkwater. De stichting richt zich met name op deze kwetsbare groepen en wil een bijdrage leveren aan het behalen van doelstelling 6 van de Verenigde Naties. Het betreft de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen 'Schoon water en [sanitaire voorzieningen](#)' met als doel ervoor te zorgen dat water en sanitaire voorzieningen voor iedereen beschikbaar zijn en duurzaam beheerd worden (Verenigde Naties 2015).

Visie

Stichting Zuiver Afrikaans Water vindt dat iedereen toegang moet hebben tot zuiver drinkbaar water. Met name vrouwen en kinderen hebben baat bij toegang tot veilig drinkwater.

In grote delen van de wereld is water beschikbaar maar door de slechte kwaliteit van het water vormt het een gevaar voor de volksgezondheid. Wereldwijd gaat het bijna om een miljard mensen, die geen toegang hebben tot veilig drinkwater en gebukt gaan onder besmet water gerelateerde infecties met als gevolg een slechte gezondheid, verminderde productiviteit en een kortere levensverwachting.

Bij het bereiken van het ultieme doel, veilig drinkwater voor iedereen, is de missie van de stichting bereikt.

Kernwaarden & gedrag

Stichting Zuiver Afrikaans Water staat voor: betrouwbaarheid, kleinschalige projecten, directe communicatie met lokale organisaties. Niets van de verworven gelden blijft aan de strijkstok hangen.

Fondsenwerving en projectuitvoering zijn planmatig en resultaatgericht.

Doelstelling

De stichting stelt zich ten doel het bevorderen van het welzijn van mensen in kleine geïsoleerde gemeenschappen, voorlopig in Kwazulu Natal, Zuid-Afrika.

Dit bereiken we door die gemeenschappen te voorzien van een passende waterzuiveringsinstallatie waardoor beschikbaar oppervlakte water veilig gemaakt wordt voor consumptie. De keuze is op Kwazulu Natal gevallen, omdat het oude thuislanden betreft met een verspreide bevolking. Verder beschikt het door de community based organisation over veel vrijwilligers. Tot slot geeft de overheid weinig tot geen steun aan ons doel, zuiver water.

Uitwerking

De door de stichting verworven gelden worden ingezet voor de aanschaf en installatie van waterzuiveringsapparatuur die - na training - door de lokale bevolking bediend en onderhouden wordt. In de projecten wordt aandacht besteed aan bescherming van de waterbron, scheiden van drinkplaatsen van mens en dier. Verder ligt de nadruk op onderwijs over de noodzaak van veilig drinkwater.

Wij richten ons met name op scholen.

3. Organisatie



b. Bestuur

Het bestuur bestaat uit minimaal 5 leden;

1. Voorzitter Marijke Jansen; freelance grafisch ontwerper.
2. Secretaris Frits Wegenwijs; gepensioneerd gemeenteambtenaar.
3. Penningmeester Gerald van Es; docent wiskunde, scholengemeenschap De Populier, Den Haag.
4. Algemene bestuurslid Joeske Dondorp; werkzaam in de eerstelijnsgezondheidszorg.
5. Algemeen bestuurslid Stantia Straat; medisch adviseur en penningmeester van een onderwijscommissie.

Gestreefd wordt naar een klein, maar daadkrachtig bestuur met ervaring in:

1. Projectmanagement.
2. Ontwikkelingssamenwerking.
3. Gezondheidszorg vraagstukken in ontwikkelingslanden met name op het terrein van public health.
4. Fondsenwerving.

Bestuursleden hebben toegang tot netwerken, die van belang zijn voor de ondersteuning en het realiseren van de doelstellingen, zoals:

1. Ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties en (mede)financieringsorganisaties.
2. Maatschappelijke organisaties zoals de Rotary.
3. Gezondheidszorg/ public health.
4. Bedrijfsleven.

De voorzitter

De taken van de voorzitter zijn:

- Het leiden van de organisatie, de vergaderingen, de

- bestuursleden en vrijwilligers;
- Het naar buiten treden namens de stichting, afhankelijk van de situatie;
 - Aanspreekpunt voor de adviseur en het (mede)uitwerken van project- en implementatievoorstellen;
 - Het delegeren en mede-uitvoeren van de uit te voeren werkzaamheden;
 - Het bewaken van het evenwicht in de organisatie m.b.t. werklast en samenwerking;
 - Het rapporteren over bovenstaande tijdens de bestuursvergaderingen.

De penningmeester

De taken van de penningmeester zijn:

- Het volgen van de daadwerkelijke inkomsten en uitgaven ten opzichte van de geplande inkomsten en uitgaven;
- Financiële administratie van de stichting in het algemeen;
- Financiële administratie van de projecten;
- Het aangeven van de documentatie die de boekhouder aan het einde van het jaar nodig heeft om het onafhankelijke jaarverslag, incl. accountantsverklaring, op te stellen;
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuursvergaderingen;
- Tijdens de bestuursvergaderingen deelnemen in de algemene menings- en besluitvorming met betrekking tot alle punten die binnen de organisatie aan de orde zijn.

De secretaris

De taken van de secretaris zijn:

- Behandelen van de inkomende en uitgaande post en e-mail;
- Archiveren van de inkomende en uitgaande post en e-mail;

- Het naar buiten treden namens de organisatie, afhankelijk van de statutaire en reglementaire bevoegdheden en de situatie;
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuursvergaderingen;
- Notuleren en verslagleggen van de bestuursvergaderingen.

Algemene bestuurleden

- Beoordelen en adviseren over de te steunen veilig drinkwater projecten en de gedetailleerde projectvoorstellen.
- Het verzorgen van Public relations waaronder nieuwsbrieven.
- Uitvoering van taken voortkomende uit fondsenwervingsactiviteiten.
- Ondersteunende taken: Nieuwsbrief
- Bijhouden van het ledenbestand.

Zittingstermijn

Statutair is de zittingstermijn van een bestuurslid drie jaar (art. 5 sub 5). Een aftredend bestuurslid is terstond hernoembaar.

Rooster van aftreden

Functie	Benoemd	Hernoemd	aftreden
Voorzitter: Karel van Schie	27 aug. 2009	27 aug. 2012	1 mei 2014
Voorzitter: Marijke Jansen	1 mei 2014		
Secretaris: Kees v.d. Post	27 aug. 2009	27 aug. 2012	31 dec. 2016
Secretaris: Frits Wegenwijs	1 jan. 2017		
Penningmeester: Gerald van Es	27 aug. 2009	27 aug. 2012	
Bestuurslid: Joeske Dondorp	27 aug. 2009	27 aug. 2012	
Bestuurslid: Frits Wegenwijs	01 sept. 2014		1 jan. 2017
Bestuurslid: Stantia Straat	1 nov. 2016		

c. Adviseur

Jacqueline Langeslag, tropenarts en huisarts, heeft jarenlange ervaring in diverse ontwikkelingshulpprojecten in meerdere Afrikaanse landen en met diverse lokale en internationale partners. Zij heeft een specifieke expertise opgebouwd in water-vraagstukken in het bijzonder in veilig- drinkwaterprojecten. Jacqueline inventariseert mogelijke projecten in Afrikaanse landen die voldoen aan de doelstellingen van de stichting, verricht veldonderzoek en stelt de projectvoorstellen op. Door haar uitgebreide netwerk en contacten met lokale organisaties en gemeenschappen is er een grote betrokkenheid met en bij de uitvoering van de projecten.

d. Vrijwilligers

Diverse vrijwilligers verlenen hun medewerking bij het organiseren en uitwerken van de fondsenwervingsactiviteiten van verschillende aard.

De stichting heeft in Stichting Groot Haspels, Xindao, Bever, Rijnja Repro en diverse beeldend kunstenaars, trouwe partners in het realiseren van fondsenwervingsactiviteiten.

4. Werkwijze

a. fondsenwerving

1. Werven van fondsen door: donaties, legaten, organisatie van evenementen zoals kadootjesmarkt en verkoop van flesjes water met ZAW-logo.
2. Aansluiten bij landelijke fondsenwervingsacties die de ZAW-projecten als goed doel adopteren.
3. Samenwerking organisaties die opbrengsten van fondsenwervingsactiviteiten vermeerderen of verdubbelen zoals Impulsis en Wilde Ganzen.
4. Projectvoorstellen voorleggen aan bedrijven met ' goede

doelen fondsen' , Postcodeloterij en plaatsen op ' Goede doelen websites' .

b. Vergroten naamsbekendheid en vertrouwen van ZAW

1. Het werven van donateurs die jaarlijks een vast bedrag doneren en die – voor langere tijd - betrokken zijn bij de projecten, die geïmplementeerd zijn door de stichting, en bij de georganiseerde fondsenwervende evenementen.
2. Periodiek aansprekende nieuwsbrief.
3. ZAW-website up to date houden en financiële en andere verslagen vrij toegankelijk laten zijn voor bezoekers van de site.
4. Het verwerven van een (betaalbaar) keurmerk (ANBI).
5. Projectvoorstellen en -implementatie door co financiers laten beoordelen.
6. ZAW streeft naar het meten van het effect van het project bijvoorbeeld door het in kaart brengen van ziekteparameters voor en na de installatie van het waterzuiveringssysteem.

c. Projectidentificatie en implementatie

1. Samenwerking met een vaste Nederlandse tropenarts voor veldonderzoek, projectvoorstellen en begeleiding bij de implementatie. Alleen dorpsgemeenschappen en publieke voorzieningen (scholen, weeshuizen, klinieken) in de nabijheid van oppervlakte water komen in aanmerking.
2. Samenwerking met lokale partijen (Community Based Organizations, lokale Non Governmental Organizations, lokale leiders/ onderwijzers/ artsen) in de identificatie en uitwerking van projecten en de uitvoering, begeleiding en het vervolgen van de uitgevoerde werkzaamheden
3. Samenwerking met een Afrikaans bedrijf voor de uitvoering van bij voorkeur ' turn key projects' .

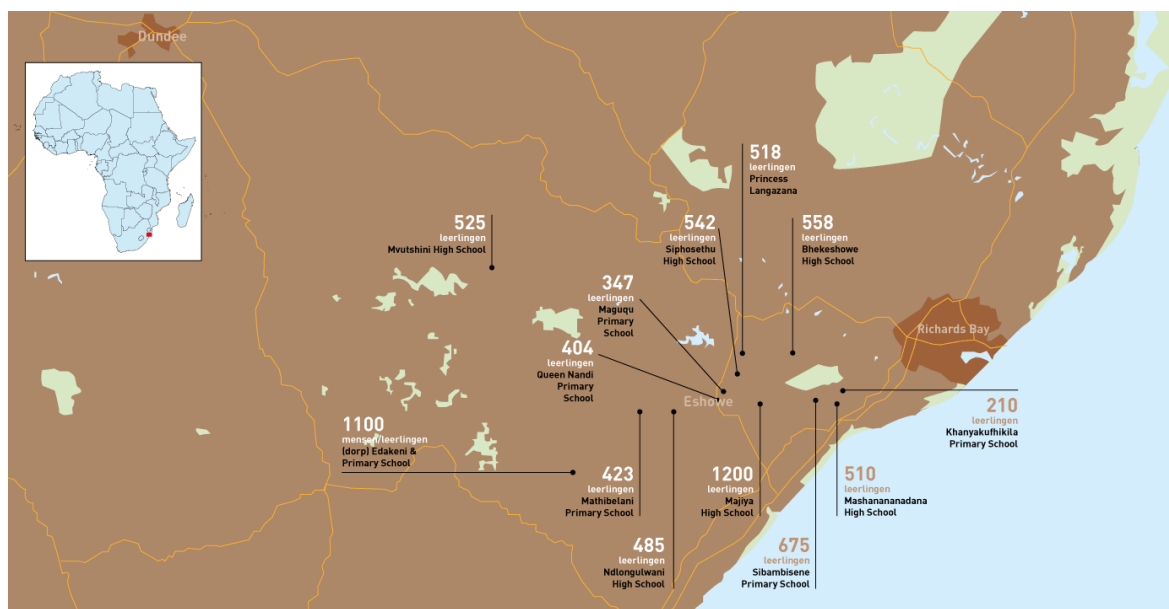
d. Project voorwaarden zijn:

1. De waterzuiveringsapparatuur moet aansluiten bij de lokale noden en de beschikbare technische kennis.
2. De kosten van de apparatuur moeten competitief zijn met andere beschikbare oplossingen.
3. De lokale partner van een project krijgt altijd een tegemoetkoming in overheadkosten (normaal tussen 8 en 15%).
4. Er vindt altijd training plaats van enkele geselecteerde watermanagers in de bediening en het onderhoud van de apparatuur.
5. Overdracht van de verantwoordelijkheid voor de waterzuiveringsinstallatie aan de lokale partner/ autoriteiten.

NB: Door medefinanciering te zoeken van externe partners als Impulsis en de Wilde Ganzen, worden tegelijkertijd onze projectvoorstellen en project implementatie door deze externe partijen verbeterd alsook geëvalueerd.

5. Projecten

Gerealiseerde projecten tot 2017



Strategische doelen 2016-2020:

1. Realiseren van jaarlijks tenminste twee uitgevoerde waterzuiveringsprojecten.
2. Organiseren van een fondsenwervingsactiviteit per jaar.
3. Diversificatie van fondsenwerving en publicitaire activiteiten.
4. Groeiend bestand van donateurs.
5. Vast aantal inzetbare vrijwilligers (w.o. fondsenwerpers).
6. Aansluiting bij nationale netwerken van ontwikkelingsorganisaties betrokken bij waterprojecten (bijv. AKVO, Aqua4all).

6. Bijlage

Doelen 2016

- Een project voor een bijzonder kwetsbare groep, schoolkinderen.
- Grotere naamsbekendheid en fondsenwerving via de sociale media: facebook.
- Toename van bestand van donateurs met 25.
- Binden van vast aantal inzetbare vrijwilligers
- Identificatie van potentieel nieuwe (jongere) bestuursleden
- Vinden van sponsors voor onze vaste kosten zoals website, drukwerk, keurmerk, etc.

Aktieplan 2016

1 Zie jaarverslag het actieplan opstellen

2 Sponsoren

- Vergroten bestand van donateurs met 25 door:
verspreidingsgebied nieuwsbrief vergroten;
aanschrijven van huidige bestand van donateurs;
actualiseren website.

- 10 bedrijven benaderen voor sponsors van vaste kosten.

3 Organisatie

- Beleidsplan 2016 – 2020 vaststellen

Aktieplan 2017

- Scholenproject in KwaZulu Natal
- Nacht van de fooi benaderen
- Partnership met bedrijf met gemeenschappelijk thema
- Meer op site voor goede doelen
- Bekendheid geven aan nalatenschappen
- ZAW markt
- Wilde ganzen en of Impulsis
- School
- Donateurs in de watten leggen
- Tropen museum benaderen